



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKRUOJO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T-341
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.5 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Viešosios įstaigos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro įstatus (pridedama).

2. Įgalioti Viešosios įstaigos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorių pasirašyti Viešosios įstaigos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro įstatus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. T-202 „Dėl Viešosios įstaigos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-341

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKRUOJO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Pakruojo rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiais įstatais bei kitais teisės aktais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, įstaigos ženklą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

5. Įstaigos steigėja ir savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Įstaigos buveinė – J. Basanavičiaus g. 4, LT-83151, Pakruojo m., Pakruojo r. sav.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įstaigos veikla neterminuota.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

10. Įstaigos Savininkas – vienintelis įstaigos dalininkas, kurio sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams – turi šias teises ir pareigas:

10.1. priimti sprendimus, priskirtus jo kompetencijai;

10.2. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

10.3. nustatyti įstaigos privalomas veiklos užduotis;

10.4. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

10.5. detalizuoti įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

10.6. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu kainų ir jų skaičiavimo metodikų nustatymas teisės aktais nepavestas kitiems subjektams;

10.7. analizuoti įstaigos veiklą, veikti Savininko ir įstaigos naudai, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytų principų;

10.8. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

10.9. organizuoti viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti konkurso nuostatus;

10.10. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

10.11. priimti sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

10.12. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima Savininkas;

10.13. steigti ir likviduoti įstaigos filialus;

10.14. tvirtinti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įstaigos veiklos ataskaitą;

10.15. tvirtinti įstaigos veiklos strategiją;

10.16. tvirtinti įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

10.17. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

10.18. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

10.19. tvirtinti įstaigos Stebėtojų tarybos nuostatus ir jos sudėtį;

10.20. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir parinkti auditorių ar audito įmonę;

10.21. turėti kitų Savininko teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

11. Nauji dalininkai priimami savininko sprendimu pakeitus šiuos įstatus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR RŪŠYS

12. Įstaigos veiklos tikslas – vadovaujantis šiuolaikiniais kokybės vadybos standartais organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas licencijose nurodytas sveikatos priežiūros paslaugas Pakruojo rajono ir Lietuvos gyventojams, gerinti jų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

13. Įstaigos veiklos uždavinys – organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.

14. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla – kodas 86;

14.2. bendrosios praktikos gydytojo veikla – kodas 86.21;

14.3. gydytojų specialistų veikla – kodas 86.22;

14.4. odontologinės praktikos veikla – kodas 86.23;

14.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – kodas 86.90;

14.6. greitosios medicinos pagalbos veikla – kodas 86.90.40.

15. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys:

15.1. nemokamos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimas;

15.2. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

15.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

15.4. aptarnaujamos bendruomenės sveikatos ugdymas ir ligų profilaktikos organizavimas ir atlikimas;

15.5. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas;

15.6. kitos įstatymais nedraudžiamos veiklos vykdymas.

16. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

17. Įstaiga turi teisę verstis kita įstatymais neuždrausta ūkine veikla, susijusia su įstaigos tikslais.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius, įstaiga turi teisę:

18.1. turėti sąskaitas bankuose;

18.2. turėti savo antspaudą;

18.3. turėti savo įstaigos ženklą;

18.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

18.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;

18.6. teikti mokamas paslaugas;

18.7. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

18.8. stoti į ne pelno siekiančių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

18.9. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

18.10. įstatymų nustatyta tvarka skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla ir juos organizuoti;

18.11. apdrausti įstaigos darbuotojus (tam tikrų kategorijų) nuo nelaimingų atsitikimų.

19. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardytomis teisėmis, įstaiga privalo:

19.1. užtikrinti būtinąsias medicinos pagalbos teikimą;

19.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

19.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

19.4. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

19.5. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

19.6. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikiama informacija ir laikantis sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų;

19.7. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;

19.8. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis;

19.9. sužinotus, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, medicinos priemonių naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones;

19.10. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą momentu, neribojant registravimosi terminų, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

19.11. pildyti ir saugoti pacientų ambulatorines asmens sveikatos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

19.12. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

19.13. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Savininką apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

19.14. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir Savininkui;

19.15. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius ir atlikti kitus privalomus mokėjimus;

19.16. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

19.17. skelbti įstaigos viešus pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie įstaigos veiklą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

19.18. turėti vidaus tvarkos taisykles, kitus privalomus vidaus teisės aktus ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti.

20. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

21. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą (Savininką) ir vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą.

22. Įstaigoje veikia šie kolegialūs organai – Sstebėtojų taryba, Gydomo taryba, Slaugos taryba.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ

23. Įstaigos vadovas – direktorius, yra įstaigos valdymo organas, kuris savo veikloje vadovaujasi įstatymais, Savininko priimtais sprendimais, šiais įstatais, pareigybės aprašymu (pareiginiiais nuostatais) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

24. Įstaigos vadovas parenkamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Įstaigos vadovą skiria ir atšaukia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skiria drausmines nuobaudas Savivaldybės meras.

25. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.

26. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar darbo sutarties su juo pasibaigimą, įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka privalo pranešti Juridinių asmenų registru.

27. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

28. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

29. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme.

30. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti. Įstaigos vadovą jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ar kitas darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

31. Su įstaigos vadovu, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, vadovui praradus pasitikėjimą, esant nustatytoms priežastims ir nustatyta tvarka.

32. Įstaigos vadovo atšaukimo priežasčių sąrašas:

32.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

32.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

32.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

32.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

32.5. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

32.6. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

32.7. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų; atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

32.8. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

32.9. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

32.10. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

33. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

33.1. įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo. Pranešime nurodoma įstatuose nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė per 3 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

33.2. sprendimas dėl įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu. Posėdyje, kuriame svarstomas jo atšaukimo klausimas, turi teisę dalyvauti ir pasisakyti įstaigos direktorius;

33.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

34. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

34.1. organizuoti viešosios įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

34.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartį su įstaigos darbuotojais, nustatyti darbuotojų etatus, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

34.3. prisiimti atsakomybę už finansinės atskaitomybės sudarymą;

34.4. pateikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

34.5. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

34.6. įstatymo nustatyta tvarka ir laiku pateikti metinę finansinę ataskaitą ir metų įstaigos veiklos ataskaitą;

34.7. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

34.8. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

34.9. be įgaliojimo veikti įstaigos vardu ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

34.10. suderinus su stebėtojų taryba patvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

34.11. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

34.12. tvirtinti direktoriaus įsakymais vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, pavaduotojo pareigines instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

34.13. organizuoti viešą konkursą įstaigos direktoriaus pavaduotojui, vyriausiajam buhalteriiui, vyriausiajam slaugytojui, padalinių, filialų vadovų pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

34.14. informuoti Savininką apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir filialus, spręsti jų reorganizavimo ar likvidavimo klausimus;

34.15. atsakyti už perduoto pagal patikėjimo sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

34.16. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

34.17. gavus Savininko raštišką sutikimą ar įgaliojimą, vykdyti konkursus dėl ilgalaikio turto nuomos, perdavimo pagal panaudą klausimus.

34.18. vadovauti įstaigos pagrindinei ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

34.19. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams.

35. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

36. Įstaigos vadovo ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

37. Įstaigos vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba apskaitos tarnybos vadovas:

37.1. atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinės atskaitomybės pateikimą laiku;

37.2. vykdo finansinę kontrolę.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

38. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus organas, sudaromas Savininko sprendimu penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti ir patarti įstaigos Savininkui ar įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įstaigos veiklos klausimais. Stebėtojų tarybos sudėtis tvirtinama, keičiama Savininko sprendimu.

39. Įstaigos Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų; dviejų Savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens.

40. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

41. Stebėtojų tarybos nariais negali būti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

42. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Stebėtojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Savininkas. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

43. Stebėtojų taryba atlieka šias funkcijas:

43.1. analizuoja įstaigos veiklą;

43.2. derina įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

43.3. išklauso įstaigos vadovo parengtą metinę ataskaitą apie įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą;

43.4. derina įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus, teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo, struktūros pakeitimo klausimus;

43.5. vykdo kitas funkcijas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

44. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę:

44.1. gauti iš įstaigos vadovo informaciją, reikalingą nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti;

44.2. sudaryti ekspertų komisijas Stebėtojų tarybos funkcijoms įgyvendinti;

44.3. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus įstaigos vadovui ir Savininkui dėl paslaugų prieinamumo, kokybės, efektyvumo bei kitais veiklos organizavimo gerinimo klausimais;

44.4. siūlyti įstaigos vadovui atšaukti priimtus įsakymus, kurie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Savininko sprendimams ir įstaigos įstatams;

44.5. gali turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

45. Stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą Stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo. Stebėtojų tarybos nariai gali turėti kitų pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams.

46. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA, SLAUGOS TARYBA

47. Efektyvesniam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti įstaigoje sudaromos Gydyimo, Slaugos tarybos.

48. Gydyimo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

49. Gydyimo taryba sudaroma įstaigos direktoriaus įsakymu iš įstaigoje dirbančių gydytojų.

50. Gydyimo taryba dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintus nuostatus ir darbo reglamentą.

51. Gydyimo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

52. Gydyimo tarybos narių skaičius neregamentuojamas.

53. Gydyimo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydyimo taryba turi teisę tokį pasiūlymą pateikti įstaigos Savininkui ar Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

54. Gydyimo tarybos nariai asmeniškai atsako už Gydyimo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

55. Gydyimo tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas gali atšaukti paskirtus Gydyimo tarybos narius, su jais nutraukdamas darbo sutartį arba paties Gydyimo tarybos nario prašymu.

56. Už darbą Gydyimo taryboje jos nariams neatlyginama.

57. Įstaigos Slaugos taryba yra patariamasis kolegialus organas, sudaroma iš įstaigos, jos padalinių ir filialų slaugos specialistų.

58. Slaugos tarybai negali pirmininkauti įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

59. Slaugos tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos vadovas.

60. Slaugos taryba dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintus nuostatus ir darbo reglamentą.

61. Slaugos tarybos nariui nutraukus darbo sutartį su įstaiga ar atsistatydinus, jo vietą gali užimti kitas slaugos specialistas.

62. Slaugos tarybos nariams už darbą neatlyginama.

63. Slaugos tarybos kompetencija, pareigos, teisės:

63.1. svarstyti slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, numatyti jų realizavimo būdus;

63.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus;

63.3. teikti svarstomais klausimais rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę pasiūlymą pateikti įstaigos Savininkui ar Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

63.4. stebėti ir kontroliuoti, kaip dirba slaugos darbuotojai;

63.5. nagrinėti ir svarstyti profesinės etikos pažeidimus;

63.6. dalintis profesinėmis žiniomis bei praktika su kolegomis, kitu medicinos personalu;

63.7. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus kaip ją tobulinti.

64. Slaugos taryba baigia savo veiklą įstaigos vadovo įsakymu patvirtinus naujos kadencijos Slaugos tarybą arba reorganizavus, pertvarkius ar likvidavus įstaigą.

65. Slaugos tarybos nariai atsako už posėdžiuose priimtus sprendimus ir jų padarinius teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

66. Įstaigos medicinos etikos komisija sudaroma sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimams nagrinėti ir kontroliuoti, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

67. Įstaigos medicinos etikos komisiją slaptu balsavimu renka visuotinis įstaigos darbuotojų arba atstovų susirinkimas. Išrinktos Įstaigos medicinos etikos komisijos sudėtį įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

68. Įstaigos medicinos etikos komisijos veiklą reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Sveikatos priežiūros įstaigų medicinos etikos komisijos pavyzdinių nuostatų pagrindu parengti ir įstaigos vadovo patvirtinti Įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

69. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų.

70. Sprendimus dėl įstaigos filialų steigimo, jų veiklos nutraukimo (likvidavimo) priima įstaigos Savininkas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas. Be kitų įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų nuostatuose turi būti nurodyta filialo:

- 70.1. pavadinimas;
- 70.2. buveinė;
- 70.3. veiklos tikslai;
- 70.4. vadovo kompetencija;
- 70.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 70.6. informacija apie įstaigą.

71. Darbo sutartį su filialo vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

72. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas įtraukiamas į įstaigos finansinę atskaitomybę, taip pat į atskirą filialo finansinę atskaitomybę.

XI SKYRIUS VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

73. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

74. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

75. Įstaigos vadovas negali dirbti ir įstaigos padalinių ar filialų vadovu.

76. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato šie įstatai ir įstaigos padalinių ir filialų vadovų pareiginės instrukcijos.

77. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai bei įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ir pan.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS

78. Įstaigos lėšų šaltiniai:

78.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

78.2. Savininko skirtos lėšos;

78.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

78.4. valstybės ir savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

78.5. valstybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, savivaldybės programų lėšos;

78.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

78.7. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

78.8. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

78.9. skolintos lėšos;

78.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;

78.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

79. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

80. Lėšas, gautas kaip labdarą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu (nesant nurodymų – savo nuožiūra) įstatuose numatyta veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

81. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

81.1. įstaigos įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams vykdyti;

81.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

81.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

81.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

81.5. patalpoms remontuoti ir prižiūrėti;

81.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

81.7. įstaigos darbuotojų vienkartinėms išmokoms, premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

81.8. naujiems specialistams rengti įstatymų nustatyta tvarka.

82. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos įstatuose numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

83. Įstaigos gautos pelnas (perviršis) negali būti skiriamos Savininkui, įstaigos organų nariams.

XIII SKYRIUS

DISPONA VIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

84. Įstaigos turtą sudaro: ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

85. Savininkas turtą įstaigai perduoda patikėjimo teise, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, gali nuomoti arba perduoti pagal panaudą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

87. Pagal patikėjimo sutartį perduotas turtas valdomas ir naudojamas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik įstaigos įstatuose numatyti veiklai vykdyti.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSINĖ IR VEIKLOS KONTROLĖ

88. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

89. Įstaigos vadovas privalo kontroliuojančioms institucijoms pateikti jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

90. Įstaiga, vykdydama asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veiklą, organizuoja vidaus medicininį auditą įstaigos veiklai ir teikiamų paslaugų kokybei vertinti ir gerinti.

91. Vidaus medicininio audito nuostatus, funkcijas, narių teises, pareigas ir jų atsakomybę tvirtina įstaigos vadovas.

92. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

93. Savininko sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atliekamas įstaigos auditas.

XV SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

94. Įstatus keičia, papildo Savininkas savo sprendimu. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina Savininkas.

95. Įstatai ir jų pakeitimai galioja, tik juos įregistravus Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

96. Įstaiga reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI
IR VISUOMENEI TVARKA

97. Savininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Savininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį Savininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

98. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Savininkui pateikiama neatlygintinai.

99. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti Savininkui praėjusių finansinių metų įstaigos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir įstaigos veiklos ataskaitą. Šios ataskaitos yra viešos. Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

100. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

100.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;

100.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

100.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

100.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

100.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

100.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

100.7. įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms.

101. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato įstaigos Savininkas.

102. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir įstaigos interneto svetainėje.

103. Kiti įstaigos pranešimai kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

104. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako įstaigos vadovas.

105. Informacija apie įstaigos veiklą papildomai gali būti skelbiama rajono spaudoje.

XVIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

107. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose įstatuose išdėstytus klausimus, ar esant neatitikimų tarp Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyvių nuostatų ir atskiruose šių

įstatų punktuose išdėstytų reikalavimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose išdėstyti reikalavimai.

108. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaiga savo veikloje.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės taryba 188692916, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Viešosios įstaigos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-28 Nr. T-341
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Margis, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS,MARGIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-28 17:15:48
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-28 17:16:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-11 - 2024-08-09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.83
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-12-30)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=fd956472491111ebb394e1efb98d3e67
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-12-30 01:26:37 TAIS